

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH  
TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LIDER PODRÓŻY  
BARTŁOMIEJ TOMASIK 365, 32-020 Trąbki, NIP: 6832095126, REGON:  
367402501A**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy z dn. 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i usługach powiązanych jest „LIDER PODRÓŻY” Bartłomiej Tomasiak zwane dalej „Organizatorem”. Dane Organizatora: „LIDER PODRÓŻY” Bartłomiej Tomasiak z siedzibą w Wieliczce, adres: Trąbki 356, 32-020 Wieliczka, NIP: 821 240 00 62; wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr ewidencyjny 37251,
2. Prawa i obowiązki Uczestników imprezy turystycznej oraz Organizatora określają przepisy niniejszego Regulaminu, Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, tekst jednolity), Ustawy z dn. 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361, tekst jednolity).

**II. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI REZERWACJI**

1. Zawarcie Umowy o Udział w Imprezie Turystycznej zwanej dalej Umową pomiędzy Podróżnym, a Organizatorem następuje w momencie: a) podpisania Umowy przez Podróżnego lub osobę występującą w jego imieniu i przedstawiciela Organizatora albo b) wpłacenie przez Klienta lub inną osobę występującą w jego imieniu zaliczki lub całości kwoty imprezy turystycznej (brana jest pod uwagę data wpłaconej kwoty na właściwy rachunek bankowy lub dzień wpłaty gotówkowej w siedzibie Organizatora)
2. Podróżny może dokonać wstępnej rezerwacji pisemnie na adres email [wycieczki@bartek-przewozy.pl](mailto:wycieczki@bartek-przewozy.pl), telefonicznie, ustnie i nie stanowi ona oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a jest jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Po dokonaniu wstępnej rezerwacji, na podany adres mailowy Podróżnego, zostanie wysłane potwierdzenie zgłoszenia Uczestnika przez Biuro, Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU), Warunki Ubezpieczenia, Program Imprezy, załączniki do Umowy. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się Uczestnika z przesłanymi dokumentami.
4. Dopełnieniem rezerwacji jest podpisanie umowy lub wpłacenie zaliczki (I raty) w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów z pkt.3
5. Klient zobowiązany jest dokonać I wpłaty w kwocie w wysokości 30% imprezy turystycznej ( do 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów z pkt 3) a pozostałą kwotę 70% wpłaca, w całości lub ratach, do dnia zgodnie z harmonogramem wpłat na Umowie.
6. Brak zapłaty ceny imprezy w terminach określonych powyżej może powodować anulowanie Umowy.
7. Pilot rozlicza grupę z kosztów dodatkowych na realizację programu we wskazanym czasie i miej przez Organizatora.
8. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy turystycznej musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
9. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy, która zawarła Umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w umowie uczestników imprezy turystycznej i przyjmuje na siebie odpowiedzialność dochowania przez te osoby postanowień Umowy, ogólnych

warunków i innych postanowień uzgodnionych we wszelkich formach z w/w osobą. Imienna lista wszystkich uczestników imprezy turystycznej powinna być dostarczona do Organizatora wraz z podpisaniem umowy (załącznik nr 1 do umowy ) 10. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty związanej z organizacją imprezy turystycznej za wszystkich uczestników wskazanych w Umowie.

10. Umowy podpisywane na rzecz osoby małoletniej wymagają pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Jeżeli osoba małoletnia wyjechać ma bez opieki rodziców bądź opiekunów prawnych, zgoda o której mowa wymaga ich podpisów notarialnie poświadczonych
11. Integralną częścią Umowy stanowią Warunki Uczestnictwa, Program Imprezy oraz Standardowy Formularz Informacyjny do Umów o Udział w Imprezie Turystycznej .
12. Uczestnikowi przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę. W takim przypadku, Podróżny zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Osoba przenosząca uprawnienia i obowiązki na inną osobę zobowiązana jest do zwrotu dokumentów otrzymanych od Organizatora.

### **III. ZMIANA UMOWY, ODWOŁANIE IMPREZY, REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE**

1. W razie wystąpienia po stronie Organizatora okoliczności zmuszających Organizatora, z przyczyn od niego niezależnych, do zmiany głównych właściwości usług turystycznych, poinformuje on niezwłocznie, przed rozpoczęciem imprezy, Podróżnego o treści zmian. Podróżny, po uzyskaniu informacji od Organizatora, obowiązany jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Umowy, poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, odstępuje od zawartej Umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat albo odstępuje od Umowy i przyjmuje zastępczą imprezę, jeśli jest oferowana.
2. Organizator po zawarciu umowy może jednostronnie podwyższyć cenę imprezy jako bezpośredni skutek zmiany:
  - a) Ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
  - b) Wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,
  - c) Kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
3. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator powiadamia Podróżnego na trwałym nośniku w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia. Podróżny ma prawo do obniżki ceny imprezy odpowiadającej obniżeniu następujących kosztów:
  - a) Ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
  - b) Wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,

- c) Kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy.
4. W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Podróżnego Organizator przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.
  5. Organizator zastrzega, że przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej także w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna, a Organizator poinformuje Podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku
  6. Jeżeli Podróżny nie rozpoczął udziału w imprezie w wyznaczonym terminie bez winy Organizatora, Organizator nie ma obowiązku zapewnienia Podróżnemu przejazdu w celu umożliwienia wzięcia udziału w imprezie.
  7. Rezygnacja z udziału w imprezie (odstąpienie od umowy) może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia złożonego bezpośrednio u Organizatora.
  8. W przypadku imprez z dojazdem autokarem, przy małej ilości uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany środka transportu z autokaru na bus (klimatyzacja, dvd, uchylne siedzenia). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienia autokarów i transferów spowodowane czynnikami niezależnymi od biura (warunki atmosferyczne, przejścia graniczne, strajki itp.).
  9. Na trasach dojazdowych w Polsce połączenia mogą być realizowane autokarami turystycznymi, mikrobusami, samochodami osobowymi lub transportem publicznym po wcześniejszej rezerwacji miejsc przez Organizatora imprezy. W zależności od wyjazdu możliwa przesiadka do właściwego autokaru
  10. W razie rezygnacji przez Podróżnego z imprezy, Organizator ma prawo pobrania kwoty odpowiadającej wysokości kosztów faktycznie poniesionych, nie więcej jednak niż:
  11. LIDER PODRÓŻY podaje informacyjnie, iż średnie opłaty za odstąpienie od Umowy kształtują się następująco:
    - a) rezygnacja w czasie dłuższym niż 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy 80 zł,
    - b) rezygnacja od 44 do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 20% wartości imprezy turystycznej,
    - c) rezygnacja od 30 do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 30% wartości imprezy turystycznej,
    - d) rezygnacja od 20 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 50% wartości imprezy turystycznej,
    - e) rezygnacja od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 70% wartości imprezy turystycznej,
    - f) rezygnacja od 7 do 4 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy - 80% wartości imprezy turystycznej,
    - g) rezygnacja na 3 dni przed wyjazdem lub w trakcie trwania imprezy - 95% wartości imprezy turystycznej.
  12. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, gdy Podróżny odstąpił od Umowy przed rozpoczęciem imprezy z uwagi na wystąpienie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewóz uczestników do miejsca docelowego.
  13. W przypadku imprez autokarowych powyższe koszty naliczane są od całkowitej kwoty rezerwacji.
  14. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania (rozwiązania umowy) imprezy w przypadku gdy:

- a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż 30 osób lub inna minimalna liczba osób podana w Umowie, a Organizator poinformował uczestników imprezy o rozwiązaniu umowy w terminie:
  - a. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni, - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni
  - b. Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
- 15. W przypadkach określonych w ust. 1, Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu rozwiązanej Umowy.
- 16. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności odwołania lub przesunięcia terminu imprezy.
- 17. Zwrot kosztów dokonywany jest przez Organizatora lub agenta, który w imieniu Organizatora dokonuje sprzedaży w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji lub rozwiązania Umowy.

#### **IV. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW IMPREZY**

- 1. Biuro Podróży na podstawie zawartej z TU EUROPA S.A.. umowy generalnej ubezpieczenia o nr GT 24/2023 z dnia 13.01.2023 r. zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w umowie uczestnictwa w imprezie turystycznej.
  - a) Uczestnik jest objęty ubezpieczeniem STANDARD w przypadku wyjazdów krajowych od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW 5000tys., oraz w przypadku wyjazdów zagranicznych ubezpieczeniem TRAVEL WORLD STANDARD od kosztów leczenia KL 15,000 EUR, od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW 3,000 EUR, oraz bagaż BP 300 EUR ,zgodnie z warunkami ubezpieczenia.
  - b) Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie TU EUROPA S.A. przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.
  - c) Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do TU EUROPA S.A. z siedzibą przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 26,53-659 Wrocław , w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez TU EUROPA S.A. znajduje się na stronie <https://tueuropa.pl/ochrona-danych-osobowych.htm>.-
- 2. Jeżeli istnieją przeciwwskazania lekarskie do udziału przez Uczestnika w Imprezie. Uczestnik jest obowiązany poinformować o tym Biuro.
- 3. Jeżeli udział w imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi, informacje o tym zamieszcza się w Programie Imprezy. W przypadku uczestnictwa w wypoczynku dzieci i młodzieży, stan zdrowia Uczestnika musi być odpowiedni do uczestnictwa w tym wypoczynku, co potwierdza rodzic lub opiekun przedkładając organizatorowi kartę kwalifikacyjną Uczestnika.

4. Uczestnik Imprezy może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji i przerwania podróży podczas imprez turystycznych wg oferty dostępnej u Organizatora – Ogólne Warunki Ubezpieczenia Koszty Rezygnacji (TU EUROPA S.A) lub niezależnie w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym.
  - a) Ubezpieczenie można kupić dniu zawarcia umowy podróży oraz przez kolejne 10 dni, jeśli w dniu zawarcia umowy podróży do rozpoczęcia podróży jest więcej niż 30 dni
  - b) Ubezpieczenie można kupić dniu zawarcia umowy podróży oraz przez kolejne 3 dni, jeśli w dniu zawarcia umowy podróży do rozpoczęcia podróży jest 8-30 dni
  - c) Ubezpieczenie można kupić tylko w dniu zawarcia umowy podróży, jeśli w dniu zawarcia umowy podróży do rozpoczęcia podróży jest 1-7 dni
5. Biuro oświadcza, że zgodnie z Ustawą odprowadza należne składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocniczy.
6. Biuro zastrzega sobie możliwość jednorazowego wykupienia polisy ubezpieczenia NNW i KL dla Podróżnych w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym, o czym stosownie Podróżni zostaną poinformowani

## **V. ZWROT CENY**

1. W razie odwołania imprezy przez Organizatora, zmiany terminu imprezy lub programu imprezy, Podróżnemu przysługuje prawo zwrotu dokonanych wpłat. Organizator dokonuje zwrotu wpłat przed rozpoczęciem planowanej imprezy w terminie określonym w pkt. III art. 10 niniejszych Warunków.
2. Prawo zwrotu dokonanych wpłat przysługuje Podróżnemu także w razie jego rezygnacji z imprezy – po poinformowaniu Organizatora na piśmie o rezygnacji, w terminie i na warunkach określonych w pkt. III niniejszych Warunków.

## **VI. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO**

1. Od chwili rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek przedstawicieli Biura dotyczących realizacji programu Imprezy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży, a gdy wymagają tego przepisy, paszportu i wiz turystycznych. Przy wyjazdach zagranicznych paszport musi być ważny minimum 6 miesięcy lub dłużej od daty planowanego powrotu, w zależności od kraju wyjazdu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz związanych z bezpieczeństwem przepisów pożarowych w miejscu zakwaterowania.
5. Z zastrzeżeniem przepisów art.50 Ustawy Uczestnik, a w przypadku uczestnika małoletniego, jego rodzice lub prawni opiekunowie, odpowiadają wobec Biura za szkody wyrządzone przez niego podczas trwania Imprezy i zobowiązani są do pokrycia spowodowanej szkody.
6. W przypadkach podanych w Programie Imprezy właściciel bazy może żądać wpłaty kaucji gwarancyjnej, rozliczanej po zakończeniu pobytu.
7. Uczestnik ma obowiązek poinformować Biuro lub przedstawiciela Biura w miejscu realizacji Imprezy o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Uczestnika niezwłocznie, tak, aby Biuro mogło jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę

w trybie pilnym. Biuro zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem), ewentualnie na innym trwałym nośniku.

8. W przypadku imprez autokarowych każdy Podróżny może zabrać jeden bagaż o wadze do 20 kg + bagaż podręczny w autokarze o wadze do 5 kg.
9. W celu sprawnego przebiegu imprezy Podróżny zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota grupy, przestrzegać punktualności oraz informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.

## **VII. REKLAMACJE, SZKODY**

1. Reklamacje w sprawie świadczeń winny być składane na piśmie
2. Składając reklamację Podróżny winien uzyskać podpis pilota lub rezydenta na piśmie reklamacyjnym.
3. Organizator turystyki ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową. Podróżny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Organizatora lub jego przedstawiciela o niezgodności usług z zawartą Umową.
4. Organizator, który w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w Umowie powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.
5. Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
6. Jeżeli impreza obejmuje transport uczestników, Organizator zapewnia powrót uczestnika do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania uczestnika dodatkowymi kosztami.
7. Pilot oraz kierowca nie są upoważnieni do uznawania roszczeń.
8. W razie wyrządzenia przez uczestnika imprezy szkody w mieniu lub na osobie, uczestnik ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za wyrządzoną szkodę. W razie naprawienia przez Organizatora szkody wyrządzonej przez uczestnika imprezy, Organizator ma uprawnienie do żądania zwrotu wartości naprawionej szkody oraz zadośćuczynienia za utratę marki.

## **VIII. OCHRONA PRZED NIEWYPŁACALNOŚCIĄ**

1. Organizator posiada w Towarzystwie Ubezpieczeniowym TU EUROPA S.A. gwarancję ubezpieczeniową nr GT 24/2023. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego przedmiotem Gwarancji pod nr Tel 22 35 48 604, 71 36 92 915, e-mail: [info@tueuropa.pl](mailto:info@tueuropa.pl), lub z właściwym organem, czyli Marszałkiem Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, tel. 12 630 33 33, e-mail: [urząd@umwm.malopolska.pl](mailto:urząd@umwm.malopolska.pl)

## **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem podawanych przez Osobę zgłaszającą danych osobowych jest Przewóz Osób „LIDER” Bartłomiej Tomasik, 32-020 Wieliczka, Trąbki 356.
2. Za poprawność podanych danych osobowych Podróżnych odpowiada w pełni Osoba zgłaszająca – zawierająca Umowę.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO.

4. Podane dane osobowe Podróżnych przetwarzane są w celu:
  - a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.
  - b) RODO; b) wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Organizatorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - c) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - d) marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - e) marketingowym, o ile Osoba zgłaszająca wyraziła na to zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
  - f) w celu monitorowania jakości świadczonych usług, w ramach prowadzonych ankiet, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przetwarzane przez Organizatora:
  - a) przez czas trwania umowy
  - b) przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie
  - c) przez czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
  - d) do momentu wycofania zgody.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy.
7. Podane dane osobowe Podróżnych mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.
8. Podróżny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych.
9. Podróżny posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO
10. Dane osobowe Podróżnych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmian rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz.Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1). informujemy, iż pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu

rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

3. Stosownie do ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823) informujemy, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.